



**TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL**

| <b>ENTIDAD PRODUCTORA:</b>       |                    | Notaría Única de Concepción - Santander |                             |                 |         |                                                |                                 |                        |   | Página 1 de 1                                                                                  |  |
|----------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|-----------------|---------|------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>OFICINA PRODUCTORA:</b>       |                    | PROTOCOLO                               |                             |                 |         |                                                |                                 | <b>CÓDIGO OFICINA:</b> |   |                                                                                                |  |
| CODIGO                           | SERIE              | SUBSERIES                               | RETENCIÓN                   |                 | SOPORTE |                                                | DISPOSICION FINAL               |                        |   | PROCEDIMIENTO-NORMA                                                                            |  |
|                                  |                    |                                         | Archivo de Gestión          | Archivo Central | Físico  | Magnético                                      | CT                              | D                      | E |                                                                                                |  |
| 1                                | Actas              | 1.1 Acta de testimonio                  | 1                           | 30              |         |                                                | x                               |                        |   | Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización |  |
|                                  |                    | 1.2 Acta de comparecencia               | 1                           | 30              |         |                                                | x                               |                        |   |                                                                                                |  |
|                                  |                    | 1.3 Acta de liquidación herencia        | 1                           | 30              |         |                                                | x                               |                        |   |                                                                                                |  |
|                                  |                    | 1.4 Acta de Remate                      | 1                           | 30              |         |                                                | x                               |                        |   |                                                                                                |  |
| 2                                | Libros             | 2.1 Libro de actas de conciliación      |                             | 30              |         |                                                | x                               |                        |   | Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970                                        |  |
|                                  |                    | 2.2 Libro de relación                   |                             | 30              |         |                                                | x                               |                        |   | Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109                                   |  |
|                                  |                    | 2.3 Libro de acta de visitas            |                             | 30              |         |                                                | x                               |                        |   | Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.                       |  |
|                                  |                    | 2.4 Libro de protocolo                  |                             | 30              |         |                                                | x                               |                        |   |                                                                                                |  |
|                                  |                    | 2.5 Libro índice numérico               |                             | 30              |         |                                                | x                               |                        |   |                                                                                                |  |
|                                  |                    | 2.5 Libro índice alfabético             |                             | 30              |         |                                                | x                               |                        |   |                                                                                                |  |
|                                  |                    | 2.6 Tomos de Escrituras                 |                             | 30              |         |                                                | x                               |                        |   | Decretos 1260/1970 Y 2158/1970                                                                 |  |
|                                  |                    | 2.7 Tomo de Registro Matrimonio         |                             | 30              |         |                                                | x                               |                        |   |                                                                                                |  |
|                                  |                    | 2.8 Tomo de Registro civil              |                             | 30              |         |                                                | x                               |                        |   |                                                                                                |  |
|                                  |                    | 2.9 Tomo registro defunción             |                             | 30              |         |                                                | x                               |                        |   |                                                                                                |  |
| 2.10 Tomo de antecedentes Varios |                    | 30                                      |                             |                 | x       |                                                |                                 |                        |   |                                                                                                |  |
| 3                                | contratos          | 3.1 contratos proveedores               |                             |                 |         |                                                |                                 |                        |   | Código civil, código sustantivo del trabajo                                                    |  |
|                                  |                    | 3.2 contratos de aprendices SENA        |                             |                 |         |                                                |                                 |                        |   |                                                                                                |  |
|                                  |                    |                                         |                             |                 |         |                                                |                                 |                        |   |                                                                                                |  |
| 4                                | Informes           | 4.1 Informes a SNR                      |                             |                 |         |                                                |                                 |                        |   |                                                                                                |  |
|                                  |                    |                                         |                             |                 |         |                                                |                                 |                        |   |                                                                                                |  |
| <b>CONVENCIONES</b>              |                    |                                         | <b>APROBACIÓN</b>           |                 |         |                                                |                                 |                        |   |                                                                                                |  |
| CT:                              | Conservación Total |                                         | <b>Firma responsable o</b>  |                 |         |                                                |                                 |                        |   |                                                                                                |  |
| D:                               | Digitalización     |                                         | <b>Firma Notario:</b>       |                 |         |                                                | <b>Diógenes Valbuena García</b> |                        |   |                                                                                                |  |
| E:                               | Eliminación        |                                         | <b>Fecha de aprobación:</b> |                 |         | (29) de Julio del año dos mil veintidós (2024) |                                 | <b>Acta</b>            |   | 1                                                                                              |  |



## TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

| <b>ENTIDAD PRODUCTORA:</b> |                  | Notaría Única de Concepción - Santander |                    |                 |         |           |                   |                        |   |                                                              |
|----------------------------|------------------|-----------------------------------------|--------------------|-----------------|---------|-----------|-------------------|------------------------|---|--------------------------------------------------------------|
| <b>OFICINA PRODUCTORA:</b> |                  | ADMINISTRATIVA                          |                    |                 |         |           |                   | <b>CÓDIGO OFICINA:</b> |   |                                                              |
| CODIGO                     | SERIE            | SUBSERIES                               | RETENCIÓN          |                 | SOPORTE |           | DISPOSICION FINAL |                        |   | OBSERVACIONES                                                |
|                            |                  |                                         | Archivo de Gestión | Archivo Central | Físico  | Magnético | CT                | D                      | E |                                                              |
| 1                          | Historia Laboral | 1.1 Hoja de vida de empleados           |                    |                 |         |           |                   |                        |   | Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003          |
|                            |                  | 1.2 Hoja de vida exempleados            |                    |                 |         |           | x                 |                        |   |                                                              |
|                            |                  |                                         |                    |                 |         |           | x                 |                        |   |                                                              |
| 2                          | Nomina           | 2.1 Liquidación de nomina               |                    |                 |         |           |                   | x                      |   | conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo |
|                            |                  | 2.2 Novedades                           |                    |                 |         |           |                   | x                      |   |                                                              |
|                            |                  |                                         |                    |                 |         |           |                   |                        |   |                                                              |
| 3                          | Movimiento caja  | 3.1 recibos de caja                     |                    |                 |         |           |                   | x                      |   | Código de comercio. Estatuto tributario                      |
|                            |                  | 3.2 soportes o anexos                   |                    |                 |         |           |                   | x                      |   |                                                              |
|                            |                  | 3.3 Facturas                            |                    |                 |         |           |                   | x                      |   |                                                              |
| 4                          | Correspondencia  | 4.1 Comunicaciones oficiales enviadas   |                    |                 |         |           |                   |                        |   |                                                              |
|                            |                  | 4.1 Comunicaciones oficiales recibidas  |                    |                 |         |           |                   |                        |   |                                                              |
|                            |                  |                                         |                    |                 |         |           |                   |                        |   |                                                              |
|                            |                  |                                         |                    |                 |         |           |                   |                        |   |                                                              |

| CONVENCIONES |                    | APROBACIÓN                   |             |                                                |
|--------------|--------------------|------------------------------|-------------|------------------------------------------------|
| CT:          | Conservación Total | Firma responsable de archivo |             |                                                |
| D:           | Digitalización     | Firma Notario:               |             | <i>Diógenes Valbuena García</i>                |
| E:           | Eliminación        | Fecha de aprobación          |             | (29) de Julio del año dos mil veintidós (2024) |
|              |                    |                              | <b>Acta</b> | <b>1</b>                                       |